



REQUERIMIENTO DE SERVICIO N° 002-2024-PROINDETUR TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

Órgano y/o Unidad Orgánica:	Instituto de Investigación de la Universidad Nacional Ciro Alegría
Actividad del POI:	AOI00169200520 - Análisis del potencial turístico para el desarrollo de un destino turístico competitivo en el distrito de Huamachuco, provincia de Sánchez Carrión 2024.
Denominación de la Contratación	Contratación de servicio profesional por locación de servicios de un (1) profesional asistente administrativo para el Proyecto de Investigación

1. FINALIDAD PÚBLICA

Se requiere de este servicio para dar el servicio de asistencia administrativa para el proyecto de investigación denominado "Propuesta para el desarrollo de un destino turístico competitivo en distrito de Huamachuco de la provincia de Sánchez Carrión-2024" aprobado mediante Resolución de Comisión Organizadora N° 186-2024/CO-UNCA; para el cumplimiento del proyecto de investigación con financiado con fondos concursables para la obtención de mayor registro de ejecución del proyecto; con el fin de apoyar y asistir al equipo de investigación en las funciones de recojo de información, aspectos técnicas y socioculturales realizadas y demás funciones designadas por el Investigador Responsable del proyecto de investigación en las actividades de las visitas a los sectores del proyecto.

2. ANTECEDENTES

Con **Resolución de Comisión Organizadora N° 0797-2023/CO-UNCA**, de fecha 20.11.2023 se aprueba el Reglamento para Proyectos de Investigación con Fondos Concursales.

Con **Resolución de Comisión Organizadora N° 186-2024-CO-UNCA**, de fecha 28.05.2024, se aprueban con eficacia anticipada al 20 de mayo de 2024 el Resultado Final de la Convocatoria Ordinaria de Proyectos de Investigación con Fondos Concursables (Recursos Determinados y Recursos Ordinarios) N° 001-2024 y se declara como aprobados los siguientes Proyectos de investigación:

- Proyecto de Investigación: "**Análisis del potencial turístico para el desarrollo de un destino turístico competitivo en el distrito de Huamachuco, provincia de Sánchez Carrión 2024**", del Dr. Pepe Oswaldo Morí Ramírez.

Asimismo, mediante **Resolución de Presidencia N° 056-2024-UNCA-P**, de fecha 11.06.2024, se autoriza la asignación al Proyecto de Investigación "Análisis del potencial turístico para el desarrollo de un destino turístico competitivo en el distrito de Huamachuco, provincia de Sánchez Carrión 2024"

Mediante **ACTA N° 001-2024-IINV-UNCA**, del día 23 de agosto de 2024, la Vicepresidencia de Investigación (Dra. Carmen Yudex Baltazar Meza) autoriza la reprogramación de ejecución de inicio del cronograma de los proyectos de investigación.

3. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Contratar a una persona natural en calidad de locación de servicios que cuya prestación sea **POR LOCACIÓN DE SERVICIOS DE UN (1) ASISTENTE ADMINISTRATIVO PARA EL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN**, para así poder dar cumplimiento del proyecto en los diferentes aspectos socioculturales de las visitas a campo.

4. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR

4.1. Descripción del servicio a contratar

Ítem	Cantidad	Descripción del Servicio
01	01	Servicio Profesional por Locación de servicios de un (1) asistente administrativo para el proyecto de investigación

4.2. Actividades

El servicio de asistente de campo en proyectos de investigación deberá desarrollar las actividades que se indican a continuación, considerando además la normatividad existente al respecto:

- Realizar la elaboración de los requerimientos de bienes y servicios para la ejecución y cumplimiento del Proyecto de Investigación.
- Elaborar los Términos de Referencia de los diferentes servicios a contratar como (consultorías,



- investigaciones, alquiler de vehículos, etc.)
- Efectuar el seguimiento físico y financiero de la ejecución del proyecto especial de investigación.
- Llevar el control de los plazos de las diferentes etapas en la ejecución del servicio de consultoría y/o de otros servicios especializados, para su notificación a consultores y otros.
- Realizar el registro y seguimiento de la documentación correspondiente del Proyecto de Investigación.
- Elaborar el registro de los equipos y bienes adquiridos por el proyecto de investigación.
- Registrar, ordenar y controlar la documentación recibida de las diferentes oficinas y unidades de la UNCA y/o de otras instituciones públicas o privadas en físico y digital.
- Elaborar documentos administrativos como oficios, informes, cartas, etc.
- Llevar el manejo y organización de la documentación generada por el proyecto de investigación en físico y digital.
- Se realizarán salidas a campo, previa coordinación con el Investigador responsable del Proyecto.
- Otras labores que le asigne el Investigador Responsable del Proyecto de Investigación.

4.3. Plan de Trabajo

El contratista del **“SERVICIO PROFESIONAL POR LOCACIÓN DE SERVICIOS DE UN (1) ASISTENTE ADMINISTRATIVO PARA EL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN”**, se guiará del Proyecto de Investigación denominado **“Análisis del potencial turístico para el desarrollo de un destino turístico competitivo en el distrito de Huamachuco, provincia de Sánchez Carrión 2024”** para establecer su plan de trabajo que conlleve a lograr las actividades de gestión turística, social y cultural de las metas propuestas para el apoyo al Equipo de Investigación del Proyecto de Investigación dentro del plazo establecido en el contrato, notificando al Investigador Responsable del Proyecto de Investigación (Ph.D. Pepe Oswaldo Morí Ramírez) el avance de sus actividades a través de informes detallados mediante correo institucional.

4.4. Seguros

No Aplica

4.5. Prestaciones accesorias a la prestación principal

No Aplica

4.5.1. Mantenimiento preventivo y/o correctivo

No Aplica

4.5.2. Soporte técnico

No Aplica

4.5.3. Capacitación y/o entrenamiento

No Aplica

4.6. Lugar y plazo de prestación del servicio

4.6.1. Lugar: El contratista ejecutará el servicio de forma presencial, teniendo en cuenta que la ejecución del servicio será en el distrito de Huamachuco y anexos que involucre el Proyecto de Investigación; donde se llevará a cabo reuniones de trabajo salida a campo, el cual se coordinará con el Investigador Responsable. Las reuniones con el Equipo Técnico serán en el local institucional de la UNCA (Sede Académica: Jr. Ramiro Prialé N° 540 y/o Sede Laboratorios: Jr. Garcilazo N° 905).

4.6.2. Plazo de Servicio: El plazo de ejecución del servicio estará comprendido en un plazo máximo de 180 días calendarios contados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio, pudiendo ampliarse un mes a consideración del investigador responsable.

5. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL CONTRATISTA

5.1. Equipamiento

No Aplica

5.2. Personal

A. Personal Clave:

- a) Profesional por locación de servicios de un (1) asistente administrativo para el proyecto de investigación

i. Actividades



Ejecutar el servicio profesional de locación de servicios en estricto cumplimiento al Proyecto de Investigación denominado “Análisis del potencial turístico para el desarrollo de un destino turístico competitivo en el distrito de Huamachuco, provincia de Sánchez Carrión 2024” para lograr las actividades de gestión turística, social y cultural de las metas propuestas para el apoyo al Equipo de Investigación del Proyecto de Investigación.

ii. **Perfil**

Grado académico y/o nivel de estudios: Título Profesional en Administración, Contabilidad o Derecho. (Registrado en SUNEDU)

iii. **Experiencia General**

Experiencia General laboral mayor a un (01) año como asistente administrativo.

iv. **Experiencia Especifica**

Experiencia especifica laboral mayor a seis (6) meses en sector Público.

v. **Capacitaciones**

- Gestión Pública
- Sistema Integrado de Administración Financiera SIAF
- Sistema Integrado de Gestión Administrativa SIGA
- Derecho Administrativo
- Tramite Documentario
- Asistente Administrativo
- Ofimática.

Otros:

Debe contar con Registro Único de Contribuyente

Debe contar con Código de Cuenta Interbancaria (CCI) vinculado a su RUC

Debe contar con Registro Nacional de Proveedores y no estar impedido ni inhabilitado para contratar con el Estado al momento del otorgamiento de la orden de servicio.

***Acreditación:** La Formación Académica, Experiencia, Certificaciones, Cursos, Capacitaciones y Otros deben ser acreditados con copia simple y/o documento digital.

6. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

6.1. Otras obligaciones

6.1.1. Otras obligaciones del contratista

No Aplica

6.1.2. Otras obligaciones de la Entidad

- a. La entidad a través del Investigador Responsable del Proyecto de Investigación (Ph.D. Pepe Oswaldo Mori Ramirez) dará todas las facilidades para que el servicio se ejecute adecuadamente.

6.2. Adelantos

No Aplica

6.3. Subcontratación

No Aplica

6.4. Confidencialidad

Toda información de cualquier naturaleza, deberá mantenerse en absoluta reserva, bajo responsabilidad. EL CONTRATISTA no comunicara a persona natural o jurídica, y otra entidad ajena a LA UNIVERSIDAD, información inédita que llegue a su conocimiento en el curso del desempeño de los servicios para los cuales fue contratado, excepto cuando ello le fuese requerido



con autorización de LA UNIVERSIDAD. Esta cláusula continuara vigente a la finalización o resolución del presente contrato.

6.5. Propiedad Intelectual

La UNCA tendrá todos los derechos de propiedad intelectual, incluidos sin limitación, las plantillas, registros de video y foto en crudo, derechos de autor, nombres comerciales y extensiones de marcas registradas respecto a los productos o documentos y otros materiales que guarden una relación directa con la ejecución del servicio o que se hubieran creado o producido como consecuencia o en el curso de la ejecución del servicio.

6.6. Medidas de control durante la ejecución contractual

6.6.1. Área que supervisa

La supervisión de la ejecución del servicio estará a cargo del Investigador Responsable del Proyecto de Investigación (Ph.D. Pepe Oswaldo Morí Ramírez).

6.6.2. Áreas que coordinan

La coordinación de la ejecución del servicio, será con el Investigador Responsable del Proyecto de Investigación (Ph.D. Pepe Oswaldo Morí Ramírez) y el Equipo de Investigación.

6.6.3. Recepción y Conformidad

La conformidad del servicio será otorgada por el Investigador Responsable del Proyecto de Investigación (Ph.D. Pepe Oswaldo Morí Ramírez).

6.7. Conformidad de la prestación

La conformidad de la prestación del servicio será otorgada a través del **ACTA DE CONFORMIDAD DE SERVICIOS del SIGA**, la misma que será emitida en un plazo máximo de siete (7) días calendarios, posterior a la culminación de cada entregable por el Investigador Responsable y por el Director del Instituto de Investigación.

6.8. Forma de Pago

El pago se realizará cada 30 días, luego de la conformidad del área usuaria, a la culminación de cada entregable; asimismo el locador deberá presentar para el pago respectivo lo siguiente:

- Informe de actividades desarrolladas
- Copia de Orden de Servicio
- Recibo por honorarios
- Suspensión de Cuarta categoría de corresponder.

Cabe recalcar que, a la documentación para el pago deberá ser presentado a través de tramite documentario de la UNCA, con atención al Investigador Responsable del Proyecto de Investigación (Ph.D. Pepe Oswaldo Morí Ramírez).

Entregables	Producto	% de pago
01	01 Informe de actividades	16%
02	01 Informe de actividades	16%
03	01 Informe de actividades	16%
04	01 Informe de actividades	16%
05	01 Informe de actividades	16%
06	01 Informe de actividades	20%

6.9. Formula de reajuste

No Aplica

6.10. Responsabilidad del Contratista



El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor a un (01) año, contando a partir de la conformidad otorgada por la entidad.

7. ENTREGABLES

Para la presente prestación de servicio, el contratista debe entregar el desarrollo de su actividad de seis (06) entregables de la siguiente manera:

Entregables	Plazo de Entrega
Entregable 01: 01 Informe de actividades	A los 30 días calendarios
Entregable 02: 01 Informe de actividades	A los 60 días calendarios
Entregable 03: 01 Informe de actividades	A los 90 días calendarios
Entregable 04: 01 Informe de actividades	A los 120 días calendarios
Entregable 05: 01 Informe de actividades	A los 150 días calendarios
Entregable 06: 01 Informe de actividades	A los 180 días calendarios



8. RESPONSABILIDAD POR LA ASIGNACION DE BIENES

En virtud a lo dispuesto en los artículos 11 y 18 de la Ley N° 29151 - Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales, en aquellos casos en los cuales, para el cumplimiento de la prestación, la entidad asigne al contratista un bien mueble

9. PENALIDADES

PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN:

La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalidad diaria: } \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde F, tiene los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general y consultorías: F = 0.40
- Para plazos mayores a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general y consultorías: F = 0.25
- En caso de cubrir el monto máximo de la penalidad (**10 % del Monto Contractual Vigente**), se podrá resolver el contrato por incumplimiento.
- Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso.

10. RESOLUCION CONTRACTUAL

La UNCA puede resolver el contrato en los siguientes casos:

- a) Por incumplimiento injustificado de las obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese de haber sido requerido para ello.
- b) Por la acumulación del monto máximo de la penalidad por mora o por el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo.
- c) Por la paralización o reducción injustificada de la ejecución de la prestación, pese de haber sido requerido para corregir tal situación.
- d) Por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite de manera definitiva la continuidad de la ejecución, amparado a un hecho o evento extraordinario, imprevisible o irresistible, o por un hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, orden de compra o servicio, que no sea imputable a las partes.

Así mismo puede resolverse de forma total o parcial la orden de compra o servicio y/o contrato por mutuo acuerdo entre las partes previa opinión del área usuaria.

11. NORMAS ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

ANTICORRUPCIÓN

El proveedor/contratista acepta expresamente que no llevara a cabo, acciones que están prohibidas por las leyes locales u otras leyes anti-corrupción. Sin limitar lo anterior, el proveedor/contratista se obliga a no efectuar ningún pago, ni ofrecerá ni transferirá algo de valor, a un establecido de manera que pudiese violar las leyes locales u otras leyes anti-corrupción, sin restricción alguna.

En forma especial, el proveedor/Contratista declara con carácter de declaración jurada que no se encuentra inmerso en algún proceso de carácter penal vinculado a presuntos ilícitos penales contra el Estado Peruano, constituyendo su declaración, la firma del mismo en la Orden de Servicio de la que estos términos de referencia forman parte integrante.

ANTISOBORNO

El proveedor, no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueda constituir un incumplimiento de la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia o a lo establecido en el artículo 11 de la de la Ley de Contrataciones del Estado.

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Asimismo, el proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de los canales dispuestos por la entidad.

De la misma manera, el proveedor es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y a las acciones civiles y/o penales que la entidad pueda accionar.

12. SOLUCION DE CONTROVERSIAS

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación, son resueltos mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial.

